

Modello Standardizzazione
Processi interni

Settore.....Ai sensi dell'art.24, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33

Tipologia di procedimento 1:	
Responsabile del procedimento:	
Riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) applicati	
Tempi di conclusione del procedimento	
Forma del provvedimento conclusivo	
Documenti richiesti al cittadino/utente/impresa	
Altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo	

Esito del monitoraggio dei tempi procedurali, attribuito al semestre – anno, – Settore..... Ai sensi dell'art.24, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33

Tipologia di procedimento 1:			
Responsabile del procedimento:		
n. di procedimenti avviati nel semestre		n. di procedimenti in corso	
n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono stati rispettati tutti i termini procedurali		n. di procedimenti conclusi nel semestre per i quali sono non stati rispettati tutti i termini procedurali	
Motivazioni degli eventuali scostamenti:			
Azioni correttive intraprese o proposte			
Verifiche effettuate in attuazione alla rotazione incarichi			

Modello valutazione rischio (da compilare ed aggiornare annualmente)

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (I.190/12) DESCRIZIONE DI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' A RISCHIO FENOMENI CORRUTTIVI	
SETTORE
SERVIZIO
PROCEDIMENTO A RISCHIO
DESCRIZIONE DEL RISCHIO*	
PERSONALE COINVOLTO	
INDICE DI PROBABILITA' di esposizione al rischio	
MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO CORRUTTIVO	

Indice di probabilità di esposizione al rischio	
VALORE	LIVELLO
1	nullo
2	basso
3	medio
4	alto

